

**Istituto Comprensivo Statale "NICCOLO' TOMMASEO"**

Sede Centrale: via dei Mille, 15 – 10123 Torino - tel. 011 8122190 – fax 011 8154026

Scuola dell'Infanzia "Giovanni Plana", 2 – tel. 011 8173307

Primaria "Francesco d'Assisi": via Giulia di Barolo, 8 – 10124 Torino – tel. 0118178655 - 011882925

Secondaria di Primo Grado "Italo Calvino": via Sant'Ottavio, 7 – 10124 Torino – tel. 011885279

e-mail: toic815005@istruzione.it - sito web: <http://www.tommaseo.it>

Decreto n. 861
Torino, 2 aprile 2020

**Alla DSGA
Al personale A.T.A.
E p.c. alle RSU
Agli ATTI
Alla Bachecca web**

OGGETTO: Emergenza polmonite da Covid 19 - coronavirus – misure organizzative atte a contenere la diffusione dell'epidemia in applicazione del DPCM 17 marzo 2020 n. 18 cosiddetto "Cura Italia" - e del successivo DPCM 1° aprile 2020 - AGGIORNAMENTO Istruzioni operative – MASSIMA URGENZA E IMPORTANZA

IL DIRIGENTE

VISTO Il DPCM 1 aprile 2020 che proroga al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8,9,11 e 22 marzo 2020 nonché delle Ordinanze del Ministro della salute del 20 marzo e del 28 marzo;

VISTO Il proprio Decreto n. 859 del 18 marzo 2020;

DISPONE

La proroga delle disposizioni del proprio Decreto del 18 marzo 2020 citato in premessa al 13 aprile 2020 e in particolare

1. tutte le sedi del comprensivo funzioneranno in relazione alle sole necessità programmate e al determinarsi di situazioni indifferibili relative ad esempio ad esigenze connesse al funzionamento della didattica a distanza o per lo svolgimento di urgenti lavori di manutenzione o per attività rese necessarie per richieste del superiore Ministero;
2. La scuola non riceverà pubblico in presenza, salvo richieste indifferibili valutate dalla dirigenza;
3. Gli uffici amministrativi e il personale che non usufruisca di ferie o di altri istituti di assenza previsti funzioneranno in modalità lavoro agile assicurando il servizio tutti i giorni da lunedì a venerdì garantendo la reperibilità telefonica e svolgendo le mansioni a distanze assegnate dal DSGA;
4. Gli utenti potranno comunicare con gli uffici tramite i numeri telefonici della sede centrale, 0118122190 e 0118170670, che sono stati temporaneamente deviati sulle utenze di due volontari individuati tra il personale che non dispone di ferie arretrate;
5. Sarà garantito il riscontro via mail sulla seguente casella di posta nei tempi ordinari di gestione: TOIC81500@istruzione.it e TOIC815005@pec.istruzione.it
6. Il personale ATA appartenente ai profili di collaboratore scolastico, impossibilitato temporaneamente allo svolgimento della propria prestazione lavorativa, non potendosi altresì avvalere della modalità di lavoro agile prevista per gli assistenti amministrativi, salvo che sia incaricato di rispondere al telefono del centralino temporaneamente deviato sui numeri personali di alcuni addetti, avendo terminato le operazioni di pulizia straordinaria e sanificazione degli edifici e non rendendosi necessaria ogni altra operazione atta a garantire il livello essenziale del servizio, come precisato nelle premesse, non deve garantire la presenza a scuola, ma solo la reperibilità secondo il previsto piano di turnazione in relazione alle esigenze specifiche che dovessero emergere in particolare nella sede "Calvino" priva della sede di custodia;
7. La didattica a distanza proseguirà regolarmente, dal lunedì al venerdì, con orari di lezione concordati dai diversi consigli di classe, interclasse e intersezione che funzionano a distanza,



**Istituto Comprensivo Statale "NICCOLO' TOMMASEO"**

Sede Centrale: via dei Mille, 15 - 10123 Torino - tel. 011 8122190 - fax 011 8154026

Scuola dell'Infanzia "Giovanni Plana", 2 - tel. 011 8173307

Primaria "Francesco d'Assisi": via Giulia di Barolo, 8 - 10124 Torino - tel. 0118178655 - 011882925

Secondaria di Primo Grado "Italo Calvino": via Sant'Ottavio, 7 - 10124 Torino - tel. 011885279

e-mail: toic815005@istruzione.it - sito web: <http://www.tommaseo.it>

sentito anche il parere del collegio dei docenti convocato in modalità virtuale e secondo le linee guida elaborate dal team digitale e da esso deliberate;

8. Le chiavi delle sedi sono affidate ai custodi degli edifici scolastici, o alla collaboratrice scolastica Coluccio Anna Maria, che sono autorizzati ad entrare nelle sedi per indifferibili motivi di servizio e per effettuare regolare sopralluogo, ogni due giorni, per rilevare eventuali problematiche e/o necessità che dovessero determinarsi;
9. L'attività ordinaria e di gestione proseguirà comunque secondo le disposizioni di legge vigenti.

PREVEDE

Che per il periodo di mancata prestazione lavorativa saranno concordate le modalità di utilizzo delle ferie entro il 30 aprile, delle ore di straordinario finora effettuate e di ogni altro istituto con cui sia possibile giustificare l'assenza dal servizio.

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 81/2008, il personale dell'Amministrazione e coloro che, a diverso titolo, operano presso le stesse, hanno l'obbligo di segnalare al datore di lavoro qualsiasi condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza. Nella fattispecie, a titolo esemplificativo, tale segnalazione potrebbe riguardare l'aver avuto contatti con persone contagiate o a rischio contagio, o l'essere risultati essi stessi positivi al COVID-19.

Tutto il personale è tenuto a consultare quotidianamente la bacheca web, la posta elettronica e il sito web dell'istituzione scolastica per assicurarsi delle disposizioni in essere e degli obblighi ivi previsti.

Le disposizioni del presente provvedimento annullano e sostituiscono integralmente quelle precedentemente emanate.

Il Dirigente Scolastico
Lorenza Patriarca