



VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO, 26 marzo 2024

In data 26 marzo 2024, alle ore 18.30, come da convocazione, si è riunito presso la sede di via dei Mille, il Consiglio di Istituto dell'IC Tommaseo per discutere il seguente OdG:

1. **Approvazione verbale** della seduta precedente;
2. **Comunicazioni del Dirigente** e del Presidente;
3. **Assunzione a bilancio progetti PNRR** di cui ai D.M. n. 66 e 65;
4. Affidamento **estate ragazzi**;
5. **Patto Digitale di Comunità**;
6. Festa "Adotta la scuola";
7. **Cortile vivo D'assisi**
8. Varie ed eventuali.

Risultano PRESENTI la Dirigente Scolastica Lorenza Patriarca e

per la componente Genitori	per la componente Docenti
1. Chiara Bracco	1. Alessandra Cresto
2. Elisa Forte	2. Federico Giuseppe La Rosa
3. Ivo Ghignoli	3. Maria Rosa Rechichi
4. Marina Motta	4. Maria Gabriella Tolentino
5. Diego Pavesio	
6. Elena Torretta	

Risultano assenti il Sig. Giuseppe Gattino ed i docenti Michela Bresci, Paola Carmela Occhionero, Marco Ravizza e Daniela Sabatino

Verificata la presenza del numero legale si apre la discussione

1. APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

All'unanimità viene approvato il verbale della seduta precedente, 30 gennaio 2024. **(delibera n. 1 all'unanimità)**

2. COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE E DEL PRESIDENTE

La Dirigente Patriarca informa il Consiglio relativamente **le iscrizioni per l'A.S. 2024/2025** soffermandosi sul fatto che, purtroppo, dalle quinte dell'Istituto molti hanno scelto di non proseguire con il nostro Comprensivo ed avremo più del 50% di allievi iscritti alla Secondaria residenti fuori zona. Nello specifico gli esiti delle iscrizioni sono i seguenti:



- iscrizioni classi prime primaria: plesso Tommaseo 73 alunni (tempo pieno), 19 alunni (modulo); plesso D'Assisi 47 alunni;
- iscrizioni classi prime secondaria plessi Calvino/Verdi: 24 alunni sezione musicale, 46 alunni al tempo prolungato, 77 alunni al tempo scuola ordinario.

Le statistiche delle classi quinte primaria in entrata alla secondaria sono le seguenti:

- V^A: 23 allievi, di cui 11 iscritti in altre scuole e 12 alla Calvino/Verdi;
- V^B: 25 allievi, di cui 5 iscritti in altre scuole e 20 alla Calvino/Verdi;
- V^C: 24 allievi, di cui 6 iscritti in altre scuole e 18 alla Calvino/Verdi;
- V^D: 25 allievi, di cui 12 iscritti in altre scuole e 13 alla Calvino/Verdi;
- V^E: 24 allievi, di cui 3 iscritti in altre scuole e 21 alla Calvino/Verdi;
- V^F: 22 allievi, di cui 1 iscritto in altre scuole e 21 alla Calvino/Verdi.

Successivamente la Dirigente informa che, ad oggi, è arrivato alla segreteria solo un terzo di tutte le quote di **pagamento delle attività extracurricolari e delle uscite didattiche**; per questo motivo, verrà mandato nuovamente un sollecito alle famiglie e, se non bastasse, verrà richiesto il supporto dei Docenti per comunicare direttamente con le stesse al fine di informarle quanto prima.

L' 8 ed il 9 giugno 2024 ci saranno le **elezioni regionali ed europee** ed i Plessi Calvino e Tommaseo, sede di seggio, saranno pertanto chiusi venerdì 7 giorno di insediamento delle commissioni elettorali. Si informa quindi il Cdl del giorno di chiusura per forza maggiore e il conseguente anticipo dell'ultimo giorno di scuola per tali plessi a giovedì 6 giugno 2024. Il Consiglio approva. La Dirigente, pertanto, informa che, per lo stesso motivo, anche i primi scritti dell'Esame di Stato si terranno nel plesso Verdi, anziché in Calvino come avviene solitamente.

Per quanto riguarda il **calendario scolastico** del prossimo anno, la Dirigente inizia ad informare il Cdl sulle scelte della Regione Piemonte:

- inizio lezioni 11 settembre 2024;
- termine lezioni 7 giugno 2025 – scuola dell'infanzia 30 giugno 2025;
- le vacanze di Natale dal 23 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025;
- le vacanze di Carnevale dal 1 marzo al 4 marzo 2025 (con due giorni di vacanza lun. 3 e mart. 4);
- le vacanze di Pasqua 17 al 22 aprile (quattro giorni di vacanza 17, 18, 19 e 22);
- ponte 1 maggio – il 2 e 3 maggio 2025 (quindi due giorni di vacanza ven. 2 e sab. 3). (No 25 aprile).

Nel Consiglio di fine maggio o giugno si potranno proporre eventuali motivate modifiche.

3. ASSUNZIONE A BILANCIO PROGETTI PNRR DI CUI AI D.M. n.65 e DM 66

- DM 65/2023** - Il Dirigente Scolastico comunica che, a seguito del Decreto del Ministro dell'istruzione 12 Aprile 2023, n. 65, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, considerato il progetto inoltrato da questa istituzione scolastica a seguito delle istruzioni operative relative al DM 65 (prot. n. AOOGABMI/0132935 del 15-11-2023), l'istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari a € 122.028,68 come riportato nell'Allegato 1 del succitato DM 65 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4



– Componente 1 – del PNRR.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

- L'attuazione del progetto in piattaforma FUTURA PNRR – Gestione progetti per la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- La nomina a coordinatore del progetto relativo allinea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, Nota Operativa prot. n. AOGABMI/0132935 del 15-11-2023;
- La ratifica la modifica apportata al programma annuale E.F. 2024 e la relativa attivazione di voce di spesa per progetto relativo allinea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, Nota Operativa prot. n. AOGABMI/0132935 del 15-11-2023. Si è provveduto ad assumere il finanziamento a bilancio, attivando specifiche voci di entrata e di spesa come di seguito specificato:

ENTRATE		USCITE	
Aggregato / Voce	Importo	Aggregato / Voce	Importo
modello A	€	Livello 1: Attività	€
aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea”	122.028,68	Livello 2: A.3 Didattica	122.028,68
Voce 03 - “Altri finanziamenti dell’Unione europea”		Livello 3: XX “Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40719 - CUP: J14D23004240006;”	
Sottovoce X “Next generation EU - PNRR”			

La delibera è assunta all’unanimità (delibera n. 2)

- b) **DM 66/2023** - Il Dirigente Scolastico comunica che, a seguito del Decreto del Ministro dell'istruzione 12 Aprile 2023 n. 66, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 " Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico " nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU. L'istituzione scolastica risulta destinataria di fondi pari a €. 71.490,30 come riportato nell’ Allegato 1 del succitato DM 66 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA



- L'attuazione del progetto in piattaforma FUTURA PNRR – Gestione progetti per la linea di investimento 2.1 “didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- La ratifica la nomina a coordinatore del progetto relativo allinea di investimento 2.1 " Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico " nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, Nota Operativa prot. n. AOOGABMI/ AOOGABMI/141549 del 07/12/2023;
- La ratifica la modifica apportata al programma annuale E.F. 2024 e la relativa attivazione di voce di spesa per progetto relativo allinea di investimento 2.1 " Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico " nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, Nota Operativa prot. n. AOOGABMI/141549 del 07/12/2023. Si è provveduto ad assumere il finanziamento a bilancio, attivando specifiche voci di entrata e di spesa come di seguito specificato:

ENTRATE		USCITE	
Aggregato / Voce	Importo	Aggregato / Voce	Importo
modello A	€ 71.490,30	Livello 1: Attività	€ 71.490,30
aggregato 02 – “Finanziamenti dall’Unione Europea”		Livello 2: A.3 Didattica	
Voce 03 - “Altri finanziamenti dell’Unione europea”		Livello 3: XX “Investimento M4C1-2.1 – Potenziamento delle competenze digitali – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43690 - CUP: J14D23006530006;”	
Sottovoce X “Next generation EU - PNRR”			

La delibera è assunta all’unanimità (delibera n. 3)

4. AFFIDAMENTO ESTATE RAGAZZI

- a) Assegnazione servizio estate ragazzi in convenzione con il comune:
- In assenza di altri progetti pervenuti da società accreditate dal Comune di Torino per svolgere il servizio del centro estivo in convenzione;
 - Considerata la valutazione positiva dell’operato della società nelle edizioni precedenti di estate ragazzi gestite dalla società SafaAtletica;
 - In continuità con gli anni precedenti;

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

DELIBERA

che sia l’associazione sportivo dilettantistica SAFA ATLETICA la società che si occuperà, anche quest’anno, dell’Estate ragazzi nella sede Francesco d’Assisi. **(delibera n. 4 all’unanimità)**

- b) La Società sportiva ha inoltre offerto l'opportunità di copertura anche a fine agosto ed inizio settembre, fino all’inizio delle attività didattiche e pertanto:



- Considerata la necessità di offrire alle famiglie che lo richiedano un servizio di copertura anche a fine agosto e ad inizio settembre;
- Valutata la disponibilità dei locali;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

DELIBERA

Di estendere il servizio anche nell'ultima settimana di agosto e nella prima di settembre sino all'avvio delle lezioni (**delibera n. 5 all'unanimità**)

5. PATTO DIGITALE DI COMUNITÀ

Sul sito dell'Istituto è presente il "Patto digitale di comunità", stilato da un gruppo di genitori in collaborazione con i ricercatori della Bicocca di Milano. Questo patto prevede che vi sia un regolamento stilato tra famiglia e Scuola che regoli l'utilizzo consapevole dello smartphone a tutela dei ragazzi. Ovviamente l'adesione o meno a tale Patto era stata lasciata alla libera decisione delle classi. La Dirigente afferma che altre scuole si stanno muovendo nella direzione di approvare il patto di Istituto. Dal momento in cui alcuni punti lasciano perplessi alcuni consiglieri, si decide che bisognerà coordinare tale progetto con quello già in atto in tutte le nostre classi prime della scuola secondaria, "il patentino dello smartphone", in modo tale che vi siano regole comuni. Si decide di rinviare la delibera per maggiori approfondimenti.

6. FESTA "ADOTTA LA SCUOLA"

Come da seduta precedente si conferma la data della Festa "Adotta la scuola" per l'1 giugno 2024. La Dirigente comunica che purtroppo la "Festa dei Vicini" non sarà in concomitanza nostra, ma precisamente nel weekend precedente. Si ipotizza, quindi, di chiedere al prof. Ravizza, responsabile del coro, se sia possibile mandare una delegazione di alunni il 25 maggio, al fine di poter, poi, chiedere supporto alla Circoscrizione (relativamente l'utilizzo di tavoli, attrezzature varie ecc..) per lo svolgimento e l'organizzazione della festa della nostra scuola. I membri genitori degli alunni discutono tra di loro ed il sig. Gignoli si propone per stilare una lista da presentare all'assessora comunale. La sig.ra Motta propone di organizzare alle ore 18:00 l'estrazione dei biglietti della lotteria. La Dirigente manderà, dopo Pasqua, un avviso per riunire tutti i genitori interessati all'organizzazione della festa, proponendo sia la modalità di partecipazione in presenza, che quella online.

7. CORTILE VIVO D'ASSISI

Viene illustrata l'iniziativa per l'avvio della campagna dell'apertura del Cortile Vivo del plesso D'Assisi. Tale iniziativa prevede di trasformare il cortile in un'oasi verde per studenti e cittadini realizzando una nuova pavimentazione, nuove sedute e tavoli, spazi sicuri, aree verdi rinnovate, nuovi giochi e, soprattutto, un cortile aperto a tutti. Si comunica infine che sabato 9 aprile, dalle 09:00 alle 12:00, verranno invitati tutti i genitori volontari per avviare i lavori di tinteggiatura della cancellata esterna, a partire dal lato di via Giulia di Barolo.

8. VARIE ED EVENTUALI

La prof.ssa Cresto lamenta che la palestra del plesso Verdi è spesso molto sporca e che le società sportive che effettuano attività extrascolastiche lasciano spesso molto disordine e sporcizia. Inoltre, visto l'orario fitto delle



attività della secondaria e della primaria, gli operatori non sono sempre in grado di garantire la pulizia quotidiana. Per il prossimo A.S. si cercherà di coordinare meglio il planning orario al fine di permettere al personale di adempiere al meglio alle pulizie giornaliere.

Non essendovi altro da discutere, la seduta viene sciolta alle ore 19:45

IL SEGRETARIO
Alessandra Cresto

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alessandra Cresto".

IL PRESIDENTE DEL C.D.I.
Diego Pavesio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diego Pavesio".