

Verbale del Consiglio di Istituto dell'IC Tommaseo del 01/12/2025

In data 1° dicembre 2025, alle ore 17:30, come da convocazione, si è riunito in presenza, il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Tommaseo (di seguito, "CDI"), per discutere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Nomina membro del comitato di valutazione
- 3) Definizione delle motivazioni ammissibili per l'uscita anticipata da scuola
- 4) Definizione delle modalità di consumo dei pasti durante l'orario scolastico
- 5) Definizione del numero di parcheggi interni al plesso Tommaseo e criteri per usufruirne
- 6) Chiusura della scuola nei giorni prefestivi
- 7) Iscrizione alle classi prime senza possibilità di scelta dei docenti
- 8) Illustrazione situazione modulo/sperimentale
- 9) Informazione sui risultati Invalsi
- 10) Delibera richiesta spazi da parte di associazioni varie
- 11) Nomina Gruppo di lavoro su Tavolo per l'educazione digitale
- 12) Richiesta di nonni civici o similari in via Provana per ingresso/uscita Scuola Infanzia
- 13) Cortile Scuola Infanzia: definizione interventi necessari per la gestione e la messa in sicurezza
- come da relazione
- 14) Concerto del 12 dicembre
- 15) Varie ed eventuali

Sono presenti:

1. La Dirigente: Stefania Laera
2. Per la componente Genitori:
 1. Bonanno Erika Barbara
 2. Ghignoli Ivo
 3. Malfi Alessandra Simona L.
 4. Mattiotto Camilla
 5. Netti Lucia Myriam G.

6. Parisi Ottavia
 7. Scucchia Leonardo
 8. Torretta Elena
3. Per la componente Docenti:
1. Azzaro Lorenzo
 2. Bresci Michela
 3. La Rosa Federico Giuseppe
 4. Orsi Silvia
 5. Pastore Chiara
 6. Rechichi Maria Rosa
 7. Tolentino Maria Gabriella

Per la componente ATA:

1. C.S. Castiglione Nicola

Assenti giustificati:

1. Sabatino Daniela Patrizia

Verificata la presenza del numero legale, si passa alla trattazione e discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno (nel seguito "ODG").

1) Approvazione del verbale della seduta precedente.

La Dirigente richiama il verbale inviato ai membri del CDI tramite la convocazione e richiede al CDI di procedere alla votazione dello stesso. Il sig. Ivo Ghignoli indica che nel documento parrebbe mancare il testo dell'allegato 1 inherente al piano uscite e progetti che era stato visionato e approvato nella precedente riunione.

La sig.ra Lucia Myriam G. Netti, in qualità di segretario, precisa che vi è stato un problema tecnico di inserimento del documento. Suggerisce di dare nuovamente visione nella presente seduta del CDI dell'allegato. Il piano progetti e uscite viene nuovamente visionato e il CDI ne dà conferma come allegato del verbale del 1.10.2025.

Dato quanto sopra, il CDI

DELIBERA

di approvare il verbale della seduta precedente, come da punto 1 dell'ODG. La delibera ("Delibera no. 1") viene assunta con il seguente esito:

- Contrari: 0 (zero);
- Astenuti: 0 (zero);
- Favorevoli: unanimità.

2) Nomina membro del Comitato di Valutazione.

La Dirigente informa il CDI che è necessario nominare un membro del Comitato di Valutazione. Viene proposta la maestra Daniela Patrizia Sabatino.

Il CDI, preso atto di quanto sopra,

DELIBERA

di approvare la nomina. La delibera ("Delibera no. 2") viene assunta con il seguente esito:

- Contrari: 0 (zero);
- Astenuti: 0 (zero);
- Favorevoli: unanimità.

3) Definizione delle motivazioni ammissibili per l'uscita anticipata dalla scuola.

La Dirigente rappresenta al CDI la necessità di approvare le motivazioni per le uscite anticipate permanenti per l'a.s. 25/26. A tal riguardo fa riferimento al documento inviato al CDI tramite convocazione. Il predetto documento è inserito all'Allegato 1 del presente verbale.

Il CDI, preso atto di quanto sopra,

DELIBERA

di approvare le motivazioni per le uscite anticipate permanenti per l'a.s. 25/26 di cui all'Allegato 1 al presente verbale. La delibera ("Delibera no. 3") viene assunta con il seguente esito:

- Contrari: 0 (zero);
- Astenuti: 0 (zero);
- Favorevoli: unanimità.

4) Definizione delle modalità di consumo dei pasti durante l'orario scolastico.

La Dirigente rappresenta al CDI che l'art. 35 del Regolamento di Istituto, relativo alla mensa, dovrebbe essere aggiornato, essendo relativo a un'epoca ormai risalente. A tal riguardo si rinvia alla proposta di art. 35, come da documento inviato tramite convocazione al CDI e di cui all'Allegato 2 al presente verbale. Quanto al consumo del *pasto domestico* si precisa che il predetto potrà essere valutato caso per caso e solo in casi eccezionali, tenuto anche conto che tale modalità richiede spazi specifici e sorveglianza per il rispetto delle necessarie regole di sicurezza.

Dopo attenta disamina e discussione, il CDI

DELIBERA

di approvare l'art. 35 al Regolamento di Istituto come da Allegato 2 al presente verbale (Delibera n. 4).

La delibera no. 4 viene assunta con il seguente esito:

- Contrari: 0 (zero);
- Astenuti: 0 (zero);
- Favorevoli: unanimità.

5) Definizione del numero di parcheggi interni al plesso Tommaseo e criteri per usufruirne

La Dirigente illustra al CDI i criteri per l'utilizzo dei parcheggi interni al plesso Tommaseo. I predetti sono rappresentati all'Allegato 3 del presente verbale. Si precisa, inoltre, che tali criteri verranno inseriti nel Regolamento d'Istituto.

Preso atto di quanto sopra e dopo attenta valutazione, il CDI

DELIBERA

di approvare i criteri per la definizione e utilizzo dei parcheggi interni al Plesso Tommaseo, di cui all'Allegato 3 (Delibera n. 5).

La delibera viene assunta con il seguente esito:

- Contrari: 0 (zero);
- Astenuti: 0 (zero);
- Favorevoli: unanimità.

6) Chiusura della scuola il 2 gennaio 2026.

La Dirigente illustra al Consiglio di Istituto la proposta di chiusura della scuola per venerdì 2 gennaio 2026, motivata da esigenze di efficienza gestionale e contenimento dei costi. La data si colloca tra la festività del 1° gennaio e il fine settimana del 3 e 4 gennaio, determinando un periodo di chiusura continuativa di quattro giorni. Tale soluzione consentirebbe un significativo risparmio energetico, grazie alla sospensione prolungata del riscaldamento in un periodo climaticamente rigido. La proposta è inoltre coerente con l'orientamento espresso dal personale ATA, che ha deliberato all'unanimità le chiusure prefestive del 24 e 31 dicembre, del 5 gennaio e del 14 agosto; la chiusura del 2 gennaio si inserisce pertanto nella medesima logica di razionalizzazione dei servizi.

Dopo attenta valutazione, il CDI

DELIBERA

di approvare la proposta di chiusura della scuola il giorno 2 gennaio 2026 (Delibera No. 6).

La delibera no. 6 viene assunta con il seguente esito:

- Contrari: 0 (zero);
- Astenuti: 0 (zero);
- Favorevoli: unanimità.

7) Iscrizione alle classi prime senza possibilità di scelta del docente.

Si passa alla trattazione del punto 7 dell'ordine del giorno. Il Consiglio di Istituto esamina la possibilità, prevista negli anni precedenti, di consentire alle famiglie di indicare una preferenza per il docente in sede di compilazione del modulo di iscrizione alle classi prime della scuola primaria. Si precisa che tale indicazione non ha mai avuto carattere vincolante; tuttavia, in passato si sono verificate alcune criticità e

contestazioni dovute a un'errata interpretazione di tale facoltà. Il CDI concorda sull'eliminazione di detta preferenza.

Il Consiglio rileva inoltre che analoghe problematiche si sono manifestate anche in relazione alle preferenze espresse circa la sezione/classe e la richiesta di inserimento con specifici compagni, in quanto tali indicazioni sono state talvolta intese dalle famiglie come *vincolanti* per l'Istituzione scolastica.

Dopo attenta e approfondita valutazione, il Consiglio di Istituto concorda sull'opportunità di inserire nel modulo di iscrizione una formulazione chiara e inequivocabile, volta a precisare che *ogni preferenza eventualmente indicata ha valore esclusivamente orientativo e non vincolante. Si specifica che la scuola non è tenuta ad accogliere, in tutto o in parte, le preferenze espresse, in quanto la formazione delle classi è di esclusiva competenza dell'Istituzione scolastica ed è effettuata nel rispetto dei criteri deliberati dagli organi collegiali, delle esigenze organizzative e didattiche, nonché del principio di equilibrio delle classi, al fine di garantire il benessere degli alunni e un efficace andamento educativo e didattico.*

I CDI, preso atto di quanto sopra,

DELIBERA

di approvare l'eliminazione della preferenza del docente e la possibilità di inserire una precisazione quanto al carattere non vincolante delle preferenze presenti nel modulo di iscrizione alle classi prime della scuola primaria. La delibera ("Delibera no. 7") viene assunta con il seguente esito:

- Contrari: 0 (zero);
- Astenuti: 0 (zero);
- Favorevoli: unanimità.

8) Illustrazione situazione modulo/sperimentale

La Dirigente illustra al CDI la situazione relativa ai moduli sperimentali di una classe prima e terza della scuola primaria. In assenza di un numero sufficiente di iscrizioni per l'attivazione dei singoli moduli orari, si è resa necessaria la costituzione di classi a orario "misto", nelle quali una parte degli alunni frequenta con orario a modulo e una parte con orario a tempo pieno.

La Dirigente evidenzia che tale organizzazione comporta un maggiore impegno in termini di risorse umane e presenta significative complessità gestionali. Viene pertanto espresso l'auspicio di poter evitare, per il futuro, la costituzione di classi a orario misto; tuttavia, ciò resta strettamente subordinato al numero delle iscrizioni per ciascuna tipologia di tempo scuola.

9) Informazione sui risultati invalsi

Si passa alla trattazione del punto 9 dell'ODG. I professori, professestre, maestri e maestre presenti illustrano i risultati delle prove INVALSI e spiegano le finalità e le modalità di esecuzione delle prove INVALSI.

10) Delibera richiesta spazi da parte di associazioni varie

In riferimento a quanto già riportato al punto 6 del verbale della seduta del Consiglio di Istituto del 1° ottobre 2025, si ricorda che la Società Ginnastica Torino – Sezione IAIDO ha presentato richiesta di utilizzo della palestra di Assisi per lo svolgimento di seminari e allenamenti specifici. In tale seduta il Consiglio aveva deliberato di procedere alla determinazione di una tariffa adeguata alla concessione dei locali. A seguito delle valutazioni effettuate, viene proposta la concessione in uso della palestra per le finalità sopra indicate al costo di euro 200,00 (duecento/00) per ciascuna giornata di utilizzo.

Il CDI, dopo valutazione e discussione,

DELIBERA

di approvare la predetta proposta. La delibera (“Delibera no. 8”) viene assunta con il seguente esito:

- Contrari: 0 (zero);
- Astenuti: 0 (zero);
- Favorevoli: unanimità.

11) Nomina Gruppo di lavoro su Tavolo per l’educazione digitale

Si procede alla discussione del tema dei “*Patti digitali*” e delle possibili attività di supporto alle famiglie finalizzate ad una consapevole e corretta gestione degli strumenti digitali.

La sig.ra Alessandra Malfi aggiorna il Consiglio di Istituto in merito all’incontro sul tema dei Patti digitali svoltosi presso l’Istituto Spinelli in data 30 ottobre.

Nel corso della discussione, il Consiglio condivide l’importanza di promuovere una dimensione di comunità educante e di sviluppare iniziative di formazione e sensibilizzazione sull’uso consapevole del digitale, con particolare riferimento al ruolo delle famiglie, che spesso si trovano prive di adeguate informazioni e di linee guida per affrontare le criticità connesse all’utilizzo delle tecnologie digitali.

Dopo attenta e approfondita discussione, il Consiglio di Istituto

DELIBERA

di approvare la costituzione di un *Gruppo di lavoro per l’educazione digitale*, con finalità di progettazione e promozione di attività formative e informative rivolte alla comunità scolastica.

La delibera (“Delibera no. 9”) viene assunta con il seguente esito:

- Contrari: 0 (zero);
- Astenuti: 0 (zero);
- Favorevoli: unanimità.

La Prof.ssa Pastore, il Prof. Azzaro, la Prof.ssa Orsi, la Prof.ssa Tolentino e le sig.re Malfi e Mattiotto manifestano il loro interesse a prendere parte a detto Gruppo di lavoro. Fa parte del gruppo anche l’animatore digitale.

I punti 12) e 13) dell’ODG vengono rinviati ad altra seduta.

14) Concerto del 12 dicembre 2025

Si conferma il concerto del 12 dicembre presso la chiesa San Massimo. Il concerto, a scopo benefico, serve a sostenere il progetto "Cortile Vivo".

La presidente Elena Torretta invita a promuovere l'evento con i vari canali della scuola.

Non essendovi null'altro da discutere e deliberare, la seduta del CDI si chiude alle ore 19:15 del 1° dicembre 2025.

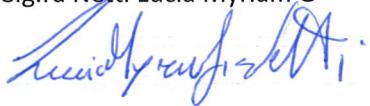
Il Presidente del C.d.I.

Sig.ra Elena Torretta



Il segretario del C.d.I.

Sig.ra Netti Lucia Myriam G



ALLEGATO 1

Uscite anticipate permanenti per tutto l'a.s. 25/26

- Motivi di salute certificati
- Visite mediche specialistiche ricorrenti (es. terapie, controlli periodici)
- Trattamenti sanitari continuativi (es. fisioterapia, logopedia, psicoterapia), da attestare con documentazione medica
- Attività sportive o artistiche agonistiche riconosciute
- Partecipazione ad attività organizzate da enti o federazioni riconosciute dal CONI o dal MIM, con certificazione dell'orario e della frequenza
- Motivi familiari gravi e continuativi
- Situazioni familiari documentate (es. esigenze legate a separazioni familiari con affidamento alternato)

N.B. Per le altre esigenze straordinarie valuta il Dirigente Scolastico

ALLEGATO 2

Art. 35 Regolamento d'Istituto

TITOLO XI

SERVIZIO MENSA

Art.35

La mensa scolastica è parte integrante dell'offerta formativa e nelle scuole dell'Infanzia e Primaria del nostro Istituto è obbligatoria. Nella scuola Secondaria di I grado la famiglia può decidere se aderire alla mensa nei giorni di rientro e, in caso di adesione, diventa componente fondamentale dell'orario scolastico.

Il servizio mensa è prestazione scolastica a tutti gli effetti e, come tale, deve svolgere un ruolo educativo.

I comportamenti scorretti anche durante i pasti consumati a scuola o durante gli intervalli del dopo mensa vanno immediatamente sanzionati e si può arrivare alla temporanea sospensione dal servizio. Gli allievi vengono accompagnati alla mensa, dopo le pulizie personali, dai docenti di classe o dagli assistenti incaricati (nella scuola Secondaria) che li riconduranno in classe al termine della refezione. Durante la pausa pranzo, il pasto viene consumato negli spazi appositi, mediante il servizio di ristorazione fornito dall'amministrazione comunale e il servizio di vigilanza offerto dai docenti e da selezionate associazioni del territorio.

Durante la consumazione del pasto devono essere rispettate le regole igieniche nei confronti propri e altrui, il cibo non deve essere sprecato o fatto oggetto di gioco, ognuno deve rimanere al proprio posto, salvo diversa autorizzazione degli insegnanti e il volume della conversazione deve essere moderato.

Per garantire l'igiene, la sicurezza alimentare, la corretta alimentazione e l'adeguata vigilanza, non è consentito consumare pasti preparati a casa (pasti domestici) nei locali della mensa o negli altri spazi scolastici.

In casi eccezionali (es. allergie certificate non gestibili dalla mensa), la Dirigenza potrà valutare alternative organizzative compatibili con la normativa sanitaria, con la disponibilità di spazi adeguati e con la possibilità e disponibilità alla vigilanza da parte del personale della scuola. La Dirigenza scolastica, sentito il Consiglio di Istituto, valuterà le richieste caso per caso, garantendo equilibrio tra il diritto alla salute/educazione alimentare degli alunni e l'organizzazione logistica dell'istituto.”

Allegato 3

Criteri per l'utilizzo dei parcheggi interni al plesso Tommaseo

Permessi per il parcheggio nel cortile di Piazza Cavour

Il numero dei permessi per il parcheggio nel cortile di Piazza Cavour è fissato in 4 posti di cui uno permanentemente assegnato alla custode per contratto per evitare sovraffollamenti pericolosi e intralci allo sfollamento, anche tenendo conto che si tratta di un cortile di servizio in caso di lavori di qualunque natura si debbano effettuare nell'edificio. La porta di piazza Cavour n.1, inoltre, è utilizzata come via di ingresso e di uscita per differenziare i percorsi di deflusso.

La pratica di richiesta dei permessi è inviata a GTT nel mese di luglio.

Il personale interessato all'autorizzazione a parcheggiare internamente deve presentare richiesta inviando una mail a toic815005@istruzione.it, entro il 15 giugno di ogni anno facendo riferimento ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- 1. Personale con disabilità o ridotta mobilità, con idonea certificazione (Legge 104/92 o equipollente).**
- 2. Personale con incarichi di particolare responsabilità (DS e DSGA) che necessitano di frequenti spostamenti anche durante l'orario di servizio.**
- 3. Personale che svolge funzioni aggiuntive e di collaborazione per il funzionamento e i progetti dell'Istituto che comporta significative oscillazioni dell'orario individuale e prolungata presenza in servizio.**
- 4. Personale che risiede fuori comune o in zone non servite da mezzi pubblici, adeguatamente documentato.**
- 5. Orario di servizio disagiato, con entrata molto anticipata o uscita molto posticipata, in assenza di mezzi pubblici utili.**

In caso di parità prevale:

- 1. maggiore distanza**
- 2. maggiore età anagrafica**
- 3. sorteggio**

L'autorizzazione ha durata annuale e può essere revocata temporaneamente in caso di emergenze o necessità istituzionali.

Saranno autorizzati a parcheggiare nel cortile di via Cavour 1, salvo singole deroghe su richiesta temporanea, esclusivamente coloro che riceveranno specifica autorizzazione a farlo con atto scritto del Dirigente Scolastico e pubblicazione interna.

Le auto vanno parcheggiate parallelamente al muro dell'edificio sul lato Cavour, fino a un massimo di due per ciascun lato per un totale di 3 posti liberi, ed è assolutamente vietato lasciare le proprie vetture davanti ai bidoni della raccolta rifiuti dove ostruirebbero i percorsi di fuga previsti dal piano di evacuazione dell'edificio e l'eventuale ingresso dei mezzi di soccorso.

Il cancello del cortile deve essere sempre richiuso dopo l'ingresso o l'uscita per evitare che lo spazio sia utilizzato da estranei.