Vademecum per i docenti

Indicazioni educative, organizzative e di sicurezza

Verbale collegio del 14/05/2026, delibera n.2– Verbale consiglio di Istituto del 27/05/2026 delibera n.5



Qui l'educazione nasce dalla cura,
si nutre di rispetto e responsabilità,
e prende forma ogni giorno
in una comunità che accoglie.

Indice

Vademecum per i docenti 1
Indicazioni educative, organizzative e di sicurezza 1
Scuola dell'Infanzia "G. Plana" 3
CHECKLIST INIZIALE 3
1. Lo stile educativo della scuola 4
2. Accoglienza dei bambini e delle famiglie 4
3. Vigilanza, utilizzo dei dispositivi personali e responsabilità civile 4
4. Il gruppo e il senso di appartenenza 5
5. Routine e gestione della giornata 5
6. Autonomia dei bambini 5
7. Sicurezza e salute 5
Infortuni 5
8. Registro elettronico 6
9. Norme di igiene e abbigliamento 6
10. A chi chiedere 6
In sintesi 7

Scuola dell'Infanzia "G. Plana"

Benvenuta/o nella Scuola dell'Infanzia "G. Plana".
Questo vademecum nasce per offrire indicazioni chiare, condivise e immediate sul modo di stare con i bambini, sull'organizzazione quotidiana e sulle procedure fondamentali comuni a tutto il plesso.
Non è un elenco burocratico, ma una guida pratica per lavorare con serenità, sicurezza e coerenza, anche in caso di supplenza breve.

CHECKLIST INIZIALE

PRIMA DI ARRIVARE A SCUOLA

☐ Passa dalla segreteria per la presa di servizio
☐ Verifica di avere (o richiedi in segreteria) le credenziali del registro elettronico.
☐ Se hai un incarico a lungo termine richiedi la mail istituzionale all'AD (animatore.digitale@tommaseo.edu.it)
☐ Porta con te un paio di scarpe pulite da interno

APPENA ARRIVI A SCUOLA

All'arrivo a scuola, prima di entrare in sezione:

☐ Firma sul foglio presente in ufficio
☐ Presentati alla referente di plesso o al personale di riferimento
☐ Cambia le scarpe e indossa calzature pulite da interno
☐ Verifica le informazioni organizzative della giornata
☐ Individua la planimetria della scuola e le vie di fuga
☐ Prendi visione del piano di evacuazione
☐ Informati su eventuali situazioni particolari della sezione (allergie, bisogni specifici, assenze)

PRIMA DI USCIRE DA SCUOLA

☐ Saluta bambini e famiglie restituendo all'adulto di riferimento brevi informazioni sull'andamento della giornata
☐ Non dimenticare oggetti personali e lascia la sezione ordinata
☐ Firma l'uscita sul foglio in ufficio

1. Lo stile educativo della scuola

La Scuola dell'Infanzia "G. Plana" adotta uno stile educativo relazionale, ispirato ai seguenti principi.

I bambini sono considerati competenti, capaci di autonomia, relazione e comunicazione. Le relazioni tra bambini sono parte centrale dell'esperienza educativa.

L'adulto è una guida presente, affidabile e coerente. Questo significa:

- essere gentili ma sicure;
- accogliere le emozioni dei bambini senza lasciargli "fare quello che vogliono";
- offrire confini chiari, routine stabili e regole comprensibili;
- evitare urla, minacce o negoziazioni continue.

La calma dell'adulto è uno strumento educativo.

2. Accoglienza dei bambini e delle famiglie

- Accogli i bambini con il saluto, guardandoli negli occhi e chiamandoli per nome (i primi giorni chiedi il loro nome).
- Presentati sempre ai genitori, sia all'ingresso sia all'uscita.
- Mantieni un atteggiamento cordiale, rispettoso e professionale.

All'uscita, restituisci brevemente ai genitori quanto accaduto durante la giornata (attività, clima, eventuali episodi significativi).

La comunicazione scuola–famiglia è parte integrante del lavoro educativo.

3. Vigilanza, utilizzo dei dispositivi personali e responsabilità civile

La vigilanza sui bambini costituisce un dovere primario e continuo del personale docente durante l'intero orario di servizio e in tutti i momenti della giornata (attività didattiche, gioco libero, spostamenti, mensa, riposo, utilizzo degli spazi interni ed esterni). È pertanto richiesto di mantenere sempre un'attenzione costante e attiva, finalizzata alla tutela della sicurezza fisica, emotiva e relazionale di ciascun bambino.

Si ricorda che, durante l'orario di servizio, il docente è responsabile civilmente dei minori affidati alla sua vigilanza. Eventuali danni subiti o causati dai bambini, riconducibili a carenze nella vigilanza, possono comportare responsabilità a carico del docente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Durante l'orario di servizio è vietato l'utilizzo del telefono cellulare per fini personali. L'uso di dispositivi personali è consentito esclusivamente per motivate esigenze di servizio o in situazioni di emergenza, nel rispetto delle procedure della scuola. Un utilizzo improprio dei dispositivi elettronici può compromettere la vigilanza e non è compatibile con le responsabilità educative, professionali e di sicurezza connesse al ruolo docente.

4. Il gruppo e il senso di appartenenza

La scuola promuove fortemente il senso di gruppo e di comunità.

Nelle sezioni è previsto l'utilizzo di una maglietta di sezione:

- come protezione durante le attività;
- come segno di appartenenza al gruppo;
- per rendere i bambini facilmente riconoscibili negli spazi comuni e durante le uscite.
- Valorizza questi elementi come strumenti educativi.

5. Routine e gestione della giornata

- Rispetta le routine quotidiane (ingresso, attività, bagno, pranzo, uscita).
- Anticipa verbalmente i cambi di attività ("tra poco…", "stiamo per…").
- Accompagna i bambini nelle transizioni, senza fretta ma senza tempi morti eccessivi.

Le routine danno sicurezza emotiva.

6. Autonomia dei bambini

Favorisci l'autonomia in ogni momento:

- vestirsi e svestirsi;
- lavarsi le mani;
- riconoscere e gestire il proprio materiale;
- riordinare.

Evita di fare al posto dei bambini ciò che possono fare da soli.

7. Sicurezza e salute

È obbligatorio:

- consultare la planimetria della scuola;
- conoscere le vie di fuga;
- leggere attentamente i piani di evacuazione.

In caso di emergenza o evacuazione, attenersi rigorosamente alle procedure previste.

Infortuni

Intervieni tempestivamente, se nelle tue competenze, seguendo le procedure di primo soccorso, altrimenti chiedi aiuto.

Qualsiasi infortunio, anche se non grave, va sempre segnalato.

Compila il modulo di infortunio in modo accurato e completo.

Avvisa tempestivamente la referente di plesso.

È severamente vietato fumare (o esporre sigarette) nei locali interni e nelle aree limitrofe alla scuola.

8. Registro elettronico

- Rivolgiti alla segreteria per ottenere le credenziali di accesso.
- Compila il registro elettronico secondo la procedura della scuola.
- Registra presenze, assenze e informazioni richieste.
- Il registro è uno strumento ufficiale e va utilizzato con attenzione.

9. Norme di igiene e abbigliamento

È richiesto l'utilizzo di scarpe pulite da interno, da indossare all'arrivo a scuola, anche in caso di supplenza di un solo giorno.

Abbigliamento comodo, pratico e adeguato al lavoro con i bambini.

10. A chi chiedere

Per qualunque dubbio, informazione o necessità:

- rivolgiti alla Referente di plesso (comunica anche a lei eventuali assenze);
- evita iniziative autonome non condivise.

Chiedere è sempre preferibile a improvvisare.

LA NOSTRA GIORNATA

Ingresso: 8.30-8.50 Accoglienza
e Break: 8.50-9.45 Attività e
gioco: 9.45-11.30
Uscita prima del pranzo: 11.45-12.00
Pranzo: 12.00-13.00
Uscita dopo il pranzo: 13.00-13.15 Gioco
libero: 13.00-13.30
Riposo/Attività: 13.30-15.00
Merenda e Gioco: 15.00-16.00
Uscita: 16.00-16.20

In sintesi

Essere docente alla Scuola dell'Infanzia "G. Plana" significa:

- prendersi cura del clima emotivo;
- garantire sicurezza fisica e relazionale;
- lavorare con coerenza, rispetto e professionalità;
- sentirsi parte di una comunità educativa.

Grazie per il tuo lavoro e per la tua attenzione.